

تشكيل لجنة تقييم التبرعات العينية لجمعية الدراسات القرآنية

اسم اللجنة	لجنة تقييم التبرعات العينية
نوع اللجنة	مؤقتة
جهة التكليف	مجلس الإدارة رقم ١٦ وتاريخ ٢٤ / ٥ / ٢٠٢٣ م
أهداف اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> ١. استقبال التبرعات العينية وحفظها. ٢. تدوير وإصلاح وترميم ما يحتاج إلى ذلك من التبرعات العينية. ٣. تقييم الموجودات العينية قبل التصرف فيها.
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> ١. التبرعات العينية التي يجرى بها سند قبض عيني، هي المتحصلات من العملات بأنواعها، والذهب والمجوهرات وتستلم بأوزانها وأوصافها، وغيرها من التبرعات العينية، ويتم متابعتها كمياً في سجلات خاصة بهذه التبرعات. ٢. يتم تشكيل لجنة لحصر التبرعات العينية التي ليس لها أساس قياس وتقييم كالفواتير، وعمل محاضر خاصة بها، وتقييم ما يمكن الاستفادة منه في الجمعية، وتثبت كتبرع بعد استيفاء جميع المستندات اللازمة لذلك، وبيع ما يمكن بيعه كالذهب والمجوهرات والعملات وغيرها، ويتم إثبات قيمتها بعد البيع بسند قبض كتبرع نقدي، ويتضمن هذا المحضر المعلومات التالية: <ul style="list-style-type: none"> ● اسم المندوب (محصل التبرعات العينية). ● القسم أو الإدارة التابع لها. ● سندات القبض العيني (من رقم إلى رقم) ● تاريخ السندات (من تاريخ: إلى تاريخ). ● الكميات المستلمة ووصفها وأنواعها وأوزانها . ● أسماء لجنة الحصر والتقييم للتبرعات العينية وتوقيعهم. ٣. تمثل التبرعات الواردة إلى الجمعية بشكل عيني. ٤. يقوم أمين المستودع باستلام التبرعات العينية بناء على تعميم من المسؤول التنفيذي للجمعية أو من له الصلاحية. ٥. يجرى أمين المستودع إيصال استلام تبرعات عينية. ٦. في الشؤون المالية يتم إعداد نموذج تقدير تبرعات عينية إذا لم ترد بفاتورة . ٧. يقوم المحاسب المالي إعداد إذن إضافة حسب النموذج المعتمد .

٨. يقوم المحاسب المالي بإثبات القيد المحاسبي ، وتكون مستندات القيد المحاسبي : (إيصال استلام تبرعات عينية - نموذج تقدير تبرعات عينية - إذن إضافة).		
رئيس اللجنة	أ. أريج بنت عيسى مريعاني	أعضاء اللجنة
عضو	أ. غادة بنت محيسن الذبياني	
عضو	د. منى بنت عبدالمقصود النجار	
عضو	أ. نهي عبدالاله باطويل	

